

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

«ДЕТСКИЙ САД П. УСТЬ-КАРА»

ПРИКАЗ

от 24 ноября 2015 года

№ 56

«О назначении ответственного лица по профилактике
коррупционных и иных правонарушений»

На основании Федерального Закона от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методические рекомендации по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции», Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за противодействие коррупции в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Усть-Кара» назначить воспитателя Лаптандер Антонину Гавриловну.
2. В должностные обязанности внести функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение №1).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Усть-Кара» на 2015 – 2020 гг.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



П.Н. Ловыгина



ФУНКЦИИ
ответственного лица по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Усть-Кара», а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ГБДОУ НАО «Детский сад п. Усть-Кара» ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию сотрудниками ДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение сотрудников ДОУ;

2.5. Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя.

2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.7. Проводит беседы с сотрудниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.8. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

С функциями ознакомлена:
воспитатель

А.Г. Лаптандер

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД П. УСТЬ-КАРА»**

ПЛАН

по противодействию коррупции на 2015-2020 годы

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Усть-Кара»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Усть-Кара»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ НАО «Детский сад п. Усть-Кара»).

Меры	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Усть-Кара»	по необходимости	заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	постоянно	заведующий отв. за профилактику

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	заведующий
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля : - организация и проведение учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	воспитатели
3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	март	отв. за профилактику
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ	постоянно	заведующий
4.2. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	июнь	заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	постоянно	